Об утверждении муниципального

задания на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ)

Муниципальному бюджетному

учреждению «Молодёжный

комплексный центр «Феникс»

на 2016 год

В соответствии со статьёй 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьёй 28 Устава города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», постановлением Администрации города Когалыма от 30.12.2015 №3878 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Когалыма в качестве основных видов деятельности»:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальному бюджетному учреждению «Молодёжный комплексный центр «Феникс» на 2016 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации города Когалыма от 31.12.2015 №3902 «Об утверждении муниципального задания Муниципальному бюджетному учреждению «Молодёжный комплексный центр «Феникс» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Согласовано:

зам. главы г.Когалыма О.В.Мартынова

председатель КФ М.Г.Рыбачок

начальник ЮУ А.В.Косолапов

начальник УЭ Е.Г.Загорская

начальник ОФЭОиК А.А.Рябинина

начальник УКСиМП Л.А.Юрьева

Подготовлено:

начальник ОМП УКСиМП Е.А.Ахрамович

Разослать: О.В.Мартыновой, КФ, УЭ, ЮУ, ОФЭОиК, УКСиМП, МКУ «УОДОМС», печатное издание, Сабуров, МБУ «МКЦ «Феникс».

Приложение

к постановлению Администрации

города Когалыма

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Муниципальному бюджетному учреждению «Молодёжный комплексный центр «Феникс»

на 2016 год

1. Наименование муниципального учреждения города Когалыма: Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс» (далее – Учреждение).
2. Виды деятельности муниципального учреждения города Когалыма:
	1. организация деятельности подростковых и молодёжных клубных формирований (клубов, секций, студий и других объединений);
	2. организация и проведение массовых мероприятий военно-прикладного направления и по техническим видам спорта различного уровня (военно-спортивные игры, показательные выступления, соревнования и другие виды мероприятий);
	3. организация и проведение культурно-массовых мероприятий различного уровня (вечеров отдыха, дискотек, тематических встреч, праздников, конкурсов, фестивалей, концертов и других видов мероприятий);
	4. участие в разработке и реализации программ, культурно-массовых мероприятий, направленных на культурное и духовно-нравственное воспитание молодёжи, а также поддержка деятельности молодёжных объединений;
	5. содействие в подготовке и повышении квалификации кадров, в обмене опытом работы посредством участия в конкурсах, семинарах, а также посредством их организации и проведения;
	6. проведение лекций и консультаций правового характера;
	7. организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.
3. Вид муниципального учреждения города Когалыма: бюджетное.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1.1.

1. Наименование муниципальной услуги: «Организация временного трудоустройства».

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

2.1. получение консультаций по вопросам трудоустройства – несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, проживающие в городе Когалыме, а также их родители (законные представители);

2.2. организация временного трудоустройства:

– несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, проживающие в городе Когалыме и на момент заключения срочного трудового договора состоящие на учёте в Казённом учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский центр занятости населения» в целях поиска подходящей работы;

– безработные несовершеннолетние граждане в возрасте от 16 до 18 лет, проживающие в городе Когалыме, которые на момент заключения срочного трудового договора являются безработными, признанными в установленном порядке.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качествамуниципальной услуги | Значения показателей качества муниципальной услуги |
| наименованиепоказателя | единицаизмерения по ОКЕИ | 2016 год(очередной финансовый год) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | единицаизмерения по ОКЕИ | код |
|  |  |  |  |  |  |  |
| '860800010486080100123006000000000001005100101 | организация временного трудоустройства | очно | удовлетворённость качеством предоставляемоймуниципальной услуги | процент (от количества респондентов) | 744 | 86 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | количество жалоб на качество предоставляемой муниципальной услуги | единиц | 642 | 0 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 0 (без отклонений).

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объёмамуниципальной услуги | Значения показателей качества муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименованиепоказателя | единицаизмерения по ОКЕИ | 2016 год(очередной финансовый год) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | единицаизмерения по ОКЕИ | код |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| '860800010486080100123006000000000001005100101 | организация временного трудоустройства | очно | количество организованных временных рабочих мест / количество человек,  | рабочих мест/ | 904/ 792 | 300/600 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | временно трудоустроенных в летний период[[1]](#footnote-1) | человек |  |  | муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе |
|  |  |  | количество организованных временных рабочих мест для безработных несовершеннолетних граждан /количество временно трудоустроенных безработных несовершеннолетних граждан [[2]](#footnote-2) | рабочих мест/ человек | 904/ 5 423 | 20/20 |  |
|  |  |  | количество организованных в течение учебного года временных рабочих мест/ количество  | рабочих мест/ человек | 904/ 792 | 35/70 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | человек, временно трудоустроенных в течение учебного года[[3]](#footnote-3) |  |  |  |  |
| количество индивидуальных консультаций, оказанных в течение года несовершеннолетним гражданам и их законным представителям по вопросам трудоустройства | единиц | 642 | 690 |  |
| количество подготовленной тематической наглядной продукции по вопросам трудоустройства (буклеты, флаеры, листовки и т.д.) | единиц | 642 | 4 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | количество мероприятий по организации временного трудоустройства (тематических бесед, встреч, лекций и других) | единиц | 642 | 9 |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 0 (без отклонений).

1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) за предоставление муниципальной услуги либо порядок ее (его) установления:
	1. Муниципальная услуга оказывается на безвозмездной основе.

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- постановление Администрации города Когалыма от 12.10.2012 №2423 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время»;

- постановление Администрации города Когалыма от 12.10.2012 №2425 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация временного трудоустройства безработных несовершеннолетних граждан в возрасте от 16 до 18 лет»;

- постановление Администрации города Когалыма от 13.03.2014 №506 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в течение учебного года».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| по телефону | место нахождения, график работы, номера | по запросу |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения | телефонов для справок, описание процедур предоставления муниципальной услуги, перечень причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок обжалования действия (бездействия), нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | 1 раз в полугодие |
| по электронной почте | по запросу |
| при личном обращении | по запросу |
| при обращении в письменной форме | по запросу |
| распространение среди потребителей и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подготовленной тематической наглядной продукции по вопросам трудоустройства | буклеты, флаеры, листовки, пресс-релизы по вопросам трудоустройства | в соответствии с периодичностью оказания муниципальной услуги |

Раздел 1.2.

1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление консультаций правового характера несовершеннолетним гражданам и их законным представителям в области защиты прав и законных интересов несовершеннолетних граждан».
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица – несовершеннолетние граждане Российской Федерации, находящиеся в городе Когалыме, а также их законные представители (родители, опекуны, попечители).
3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качествамуниципальной услуги | Значения показателей качества муниципальной услуги |
| наименованиепоказателя | единицаизмерения по ОКЕИ | 2016 год(очередной финансовый год) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | единицаизмерения по ОКЕИ | код |
|  |  |  |  |  |  |  |
| '000000000007430305010043100000000000006101101 |  |  | удовлетворённость качеством предоставляемой муниципальной услуги | процент (от количества респондентов) | 744 | 86 |
| количество жалоб на качество предоставляемой муниципальной услуги | единиц | 642 | 0 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 0 (без отклонений).

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объёмамуниципальной услуги | Значения показателей объёма муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименованиепоказателя | единицаизмерения по ОКЕИ | 2016 год(очередной финансовый год) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | единицаизмерения по ОКЕИ | код |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| '000000000007430305010043100000000000006101101 |  |  | количество тематических мероприятий, встреч, лекций, бесед ювенальной службы | единиц | 642 | 12 | муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе |
| количество индивидуальных консультаций правового характера несовершеннолетним гражданам и их законным представителям в | единиц | 642 | 60 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | области защиты прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе посредством онлайн- консультирования |  |  |  |  |
| количество информационно-просветительских материалов правового характера, размещённых в сети «Интернет» | единиц | 642 | 5 |  |
| количество подготовленной тематической наглядной продукции о деятельности ювенальной службы (буклеты, флаеры, листовки и т.д.) | единиц | 642 | 5 |  |
|  |  |  | количество вовлечённых в мероприятия  | процент (от общего  | 744 | 30 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Учреждения и охваченных деятельностью ювенальной службы несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении | количества) |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 0 (без отклонений).

1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:
	1. Муниципальная услуга оказывается на безвозмездной основе.

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- постановление Администрации города Когалыма от 12.10.2012 №2424 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление консультаций правового характера несовершеннолетним гражданам и их законным представителям в области защиты прав и законных интересов несовершеннолетних граждан».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| по телефону | место нахождения, график работы, номера телефонов для справок, описание процедур предоставления муниципальной услуги, перечень причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок обжалования действия (бездействия), нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | по запросу |
| на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения | 1 раз в полугодие |
| по электронной почте | по запросу |
| при личном обращении | по запросу |
| при обращении в письменной форме | по запросу |
| распространение среди потребителей и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подготовленной тематической наглядной продукции о деятельности ювенальной службы  | буклеты, флаеры, листовки  | в соответствии с периодичностью выполнения муниципальной услуги |

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

Раздел 2.1.

1. Наименование муниципальной работы: «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (кружки и секции).

1. Категории потребителей муниципальной работы: физические лица (далее – получатель, участник клуба, любительского объединения).

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы | Показатель качествамуниципальной работы | Значения показателей качества муниципальной работы |
| наименованиепоказателя | единицаизмерения по ОКЕИ | 2016 год(очередной финансовый год) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | единицаизмерения по ОКЕИ | код |
|  |  |  |  |  |  |  |
| '000000000007430305010044100100000000004100101 | кружки и секции |  | информированность населения о клубной деятельности посредством информационных материалов | единиц | 642 | 12 |
| сохраняемость количественного состава в каждом клубе и любительском объединении  | процент | 744 | 100 |
| удовлетворённость качеством предоставления муниципальной работы | процент (от количества респондентов) | 744 | 86 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | количество жалоб на качество предоставляемой муниципальной работы | единиц | 642 | 0 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 0.

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы | Показатель объёмамуниципальной работы | Значения показателей объёма муниципальной работы |
| наименование показателя | единицаизмерения по ОКЕИ | описание работы | 2016 год(очередной финансовый год) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | единицаизмерения по ОКЕИ | код |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| '000000000007430305010044100100000000004100101 | кружки и секции |  | количество клубов и любительских объединений | единиц | 642 | организации досуга жителей города Когалыма | 9 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | количество занятий в  | единиц | 642 | посредством занятий в клубах и любительских объединениях | 648/ 324 |
|  | количество участников / групп в одном клубе | человек/единиц | 792/642 | 24/2 |
|  | количество участников в одном любительском объединении | человек | 792 | 12 |
|  | количество участников клубов и любительских объединений (всего) | человек | 792  | 216 |
|  | количество открытых занятий (на 1 клуб или любительское объединение) в год |  единиц | 642 | не менее 1 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): по показателю «количество занятий в одном клубе / в одном любительском объединении» – 2 % .

Раздел 2.2.

1. Наименование муниципальной работы: «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия).

2. Категории потребителей муниципальной работы: физические лица, юридические лица (далее – потребители).

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы | Показатель качествамуниципальной работы | Значения показателей качества муниципальной работы |
| наименованиепоказателя | единицаизмерения по ОКЕИ | 2016 год(очередной финансовый год) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | единицаизмерения по ОКЕИ | код |
|  |  |  |  |  |  |  |
| '000000000007430305010044100200000000003100101 | культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия |  | средняя посещаемость мероприятий(высчитывается по формуле П: (К\*С))\*100, где П – количество фактических посетителей проведённых Учреждением мероприятий за | процент | 744 | 98 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | год, К- среднее количество запланированных посетителей на одно проводимое Учреждением мероприятие, С – количество проведённых Учреждением мероприятий в год) |  |  |  |
|  |  |  | удовлетворённость качеством предоставляемой муниципальной работы | процент (от количества респондентов) | 744 | 86 |
|  |  |  | информированность населения о мероприятиях посредством информационных материалов  | единиц | 642 | 52 |
|  |  |  | количество жалоб на качество предоставляемой муниципальной работы | единиц | 642 | 0 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 0 (без отклонений).

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы | Показатель объёмамуниципальной работы | Значения показателей объёма муниципальной работы |
| наименованиепоказателя | единицаизмерения по ОКЕИ | описание работы | 2016 год(очередной финансовый год) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | единицаизмерения по ОКЕИ | код |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| '000000000007430305010044100200000000003100101 | культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия |  | общее количество организованных и проведённых мероприятий/посетителей (участников) в год[[4]](#footnote-4) |  единиц/ человек | 642/5423 | организация досуга жителей города Когалыма посредством  | 38/5210 |
|  |  |  | общее количество мероприятий окружного и регионального уровня, в которых организовано участие Учреждением | единиц | 642 | проведения мероприятий | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | организация различных форм летнего отдыха:- дворовые площадки,- мероприятия в рамках организации семейного отдыха | единицединиц | 642642 |  | 186 |
|  |  |  | количество посетителей дворовых площадок и мероприятий в рамках организации семейного отдыха |  человек | 792 |  | 7 000 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): по показателю «общее количество посетителей (участников) в год» - 2 %.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;

- в случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объёме или в соответствии с иными установленными стандартами качества предоставления муниципальных услуг (работ) требованиями.

О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

* 1. Порядок изменения муниципального задания.

Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:

- изменения объёма субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам и на возмещение затрат, связанных с содержанием имущества Учреждения;

- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных нормативных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

- изменения численности потребителей услуг (работ), спроса на услуги (работы) или иных условий оказания услуг (работ), влияющих на объём и качество (в том числе на основании предложений Учреждения).

* 1. Муниципальное задание и отчёты о его исполнении, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещаются главными распорядителями средств бюджета на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Учреждение несёт ответственность за выполнение муниципального задания по объёму и качеству оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ).

2.4. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (далее – Управление) в лице сотрудников отдела молодёжной политики Управления путём проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

2.4.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся в выездных формах, включающих в себя:

- проверку книги жалоб и предложений Учреждения;

- посещение мероприятий городского уровня, проводимых Учреждением согласно муниципальному заданию;

- посещение мероприятий и (или) занятий клубов, любительских объединений;

- посещение тематических мероприятий юрисконсульта ювенальной службы;

- выездная проверка нормативно-правового обеспечения деятельности по предоставлению муниципальной услуги по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан;

- выездная проверка предоставления муниципальной услуги несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время (летние трудовые бригады);

- выездная проверка предоставления муниципальной услуги несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в течение учебного года и безработным несовершеннолетним гражданам в возрасте от 16 до 18 лет;

- выездная проверка досуговой деятельности на дворовых площадках и других форм организации летнего семейного отдыха.

2.4.2. Плановые контрольные мероприятия проводятся в форме документарных проверок, включающих в себя:

- проверку нормативно-правового обеспечения клубной деятельности (паспортов клубов, любительских объединений; журналов учёта посещаемости занятий клубов, любительских объединений);

- проверку программ организации досуга на дворовых площадках и других форм организации летнего семейного отдыха;

- проверку деятельности ювенальной службы, журнала регистрации индивидуальных консультаций правового характера, предоставленных несовершеннолетним гражданам и их законным представителям в области защиты прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, журнала учёта работы с несовершеннолетними гражданами, находящимися в социально опасном положении и (или) на профилактическом учёте;

- проверку и анализ планирования (годовой план и планы по направлениям деятельности Учреждения);

- проверку и анализ отчётов о результатах деятельности Учреждения (квартальные отчёты; отчёты о выполнении муниципального задания; годовой отчёт);

- сбор статистических сведений о составе, количестве, руководителях клубов, любительских объединений.

2.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в случае:

- получения от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов, средств массовой информации сведений о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма;

- получения от граждан или юридических лиц в адрес Управления обращений (жалоб) на качество предоставляемых муниципальных услуг (работ);

- обнаружения Управлением в предоставленных Учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма.

2.4.4. Мониторинг качества и доступности предоставления муниципальных услуг (работ) проводится в виде социологического исследования – опроса населения о качестве предоставляемых муниципальных услуг (работ) (анкетирования, телефонного опроса и др.) не реже одного раза в год. Информация о результатах проведения опроса населения размещается на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения Администрации города Когалыма, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Проверка и анализ планирования (годовой план и планы по направлениям деятельности Учреждения) | один раз в год | Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (далее – УКС и МП) |
| Проверка и анализ отчётов о результатах деятельности Учреждения:- квартальные отчёты;- отчёты о выполнении муниципального задания;- годовой отчёт | ежеквартальноежеквартальноодин раз в год | УКС и МП |
| Анкетирование потребителей муниципальных услуг «Удовлетворённость качеством предоставления муниципальных услуг»[[5]](#footnote-5) | один раз в год | УКС и МП |
| Сбор статистических сведений о составе, количестве, руководителях клубов, любительских объединений | два раза в год | УКС и МП |
| Проверка паспортов клубов, любительских объединений | один раз в год, второй раз в год – по необходимости[[6]](#footnote-6) | УКС и МП |
| Проверка журналов учёта посещаемости занятий клубов, любительских объединений | журнал одного клуба, любительского объединения – один раз в год | УКС и МП |
| Посещение занятий и (или) мероприятий клубов, любительских объединений | один клуб, одно любительское объединение – один раз в год | УКС и МП |
| Посещение мероприятий городского уровня | не менее одного раза в квартал | УКС и МП |
| Проверка программ организации летнего отдыха (программ деятельности на дворовых площадках и других форм организации летнего семейного отдыха) | один раз в год(до начала летней кампании) | УКС и МП |
| Проверка досуговой деятельности на дворовых площадках и других формах организации летнего семейного отдыха | не менее одного раза в месяц в течение июня-августа | УКС и МП |
| Проверка деятельности ювенальной службы, журнала регистрации индивидуальных консультаций правового характера в области защиты прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, журнала учёта работы с несовершеннолетними гражданами, находящимися в социально опасном положении и (или) на профилактическом учёте | один раз в год | УКС и МП |
| Посещение тематических мероприятий юрисконсульта ювенальной службы | два раза в год | УКС и МП |
| Выездная проверка организации предоставления муниципальной услуги по временному трудоустройству безработных несовершеннолетних граждан в возрасте от 16 до 18 лет и несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в течение учебного года | один раз в квартал | УКС и МП |
| Выездная проверка предоставления муниципальной услуги по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (летние трудовые бригады) | не менее одного раза в месяц в течение июня-августа | УКС и МП |
| Проверка нормативно-правового обеспечения деятельности по предоставлению муниципальной услуги по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан | один раз в год | УКС и МП |

4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчётов о выполнении муниципального задания: один раз в квартал.

4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания:

Учреждение предоставляет в УКС и МП отчёт об исполнении муниципального задания ежеквартально до 01 числа первого месяца квартала, следующего за отчётным, в декабре – до 25 декабря согласно приложению 2 к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.

* 1. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания: отсутствуют.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

Приложение 1

к муниципальному заданию на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

Муниципальному бюджетному учреждению

«Молодёжный комплексный центр «Феникс» на 2016 год

Список мероприятий, составляющих показатель объёма муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия)», предоставляемой Муниципальным бюджетным учреждением «Молодёжный комплексный центр «Феникс» (далее – Учреждение)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей объёма муниципальной услуги |
| 2016 год |
| 1. | Общее количество организованных и проведённых Учреждением мероприятий/посетителей (участников) в год, в том числе: | мероприятийпосетителей | 385210 |
| 1.1. | Соревнования «Молодёжные старты» в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы; | мероприятийпосетителей | 1150 |
| 1.2. | Городской фестиваль семейного творчества; | мероприятийпосетителей | 1200 |
| 1.3. | Встречи с молодёжью города «Живое слово»; | мероприятийпосетителей | 2300 |
| 1.4. | Цикл марш-бросков «В здоровом теле – здоровый дух!»; | мероприятийучастников | 4100 |
| 1.5. | Показательные выступления по ракетомодельному спорту, посвящённые Дню космонавтики; | мероприятийпосетителей | 1200 |
| 1.6. | Торжественная программа в рамках весенне-осеннего призыва в ряды Вооружённых Сил Российской Федерации; | мероприятийпосетителей | 2160 |
| 1.7. | Цикл мероприятий в рамках Недели добрых дел; | мероприятийпосетителей | 6600 |
| 1.8. | Игровая программа в рамках фестиваля детского и юношеского творчества «Юнтагор»; | мероприятийпосетителей | 1300 |
| 1.9. | Городская военно-спортивная игра «Зарница»; | мероприятийучастников | 148 |
| 1.10. | Городская военно-спортивная игра «Орлёнок»; | мероприятийучастников | 142 |
| 1.11. | Мероприятия, посвящённые празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне:- спортивно-игровая программа «Молодёжь во славу Победы»;- организация участия в торжественных мероприятиях | мероприятий | 1 |
| посетителейучастников | 500100 |
| 1.12. | Семейный фестиваль нетрадиционных средств передвижения; | мероприятийпосетителей | 1200 |
| 1.13. | Мероприятие, посвящённое Дню молодёжи; | мероприятийпосетителей | 1210 |
| 1.14. | Акция среди студентов и работающей молодёжи «Шаг навстречу»; | мероприятийпосетителей | 1200 |
| 1.15. | Спортивно-игровая программа, посвящённая Дню города Когалыма и Дню работника нефтяной и газовой промышленности; | мероприятийпосетителей | 1500 |
| 1.16. | Волонтёрский проект «Подари себе сказку»; | мероприятийпосетителей | 4200 |
| 1.17. | Волонтёрский проект «Я дарю тебе мир»»; | проектучастников | 140 |
| 1.18. | Волонтёрские акции, направленные на пропаганду здорового образа жизни; | мероприятийпосетителей | 2300 |
| 1.19. | Молодёжный волонтёрский форум; | мероприятийпосетителей | 1200 |
| 1.20. | Городской молодёжный фестиваль «Перекрёсток»; | мероприятийпосетителей | 4600 |
| 1.21. | Городской конкурс социальной рекламы на антинаркотическую тематику «Наш выбор» | мероприятийпосетителей | 160 |
| 2. | Общее количество мероприятий окружного и регионального уровня, в которых организовано участие Учреждением, в том числе: | мероприятий | 7 |
| 2.1. | Окружные военно-спортивные игры «Зарница», «Орлёнок»; | мероприятий | 1 |
| 2.2. | Региональный этап окружного молодёжного проекта «Учёба Для Актива Региона»; | мероприятий | 1 |
| 2.3. | Окружные и региональные фестивали, конкурсы, форумы, слёты, соревнования, семинары, конференции и другие мероприятия для талантливой и инициативной молодёжи | мероприятий | 5 |
| 3. | Организация различных форм летнего отдыха:- дворовые площадки,- мероприятия в рамках организации семейного отдыха | единицмероприятий | 186 |
| 4. | Количество посетителей дворовых площадок и мероприятий в рамках организации семейного отдыха | посетителей | 7 000 |

Приложение 2

к муниципальному заданию на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

Муниципальному бюджетному учреждению

«Молодёжный комплексный центр «Феникс» на 2016 год

ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

на 20\_\_ год

1. Наименование муниципального учреждения города Когалыма: Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс».
2. Виды деятельности муниципального учреждения города Когалыма:
	1. организация деятельности подростковых и молодёжных клубных формирований (клубов, секций, студий и других объединений);
	2. организация и проведение массовых мероприятий военно-прикладного направления и по техническим видам спорта различного уровня (военно-спортивные игры, показательные выступления, соревнования и другие виды мероприятий);
	3. организация и проведение культурно-массовых мероприятий различного уровня (вечеров отдыха, дискотек, тематических встреч, праздников, конкурсов, фестивалей, концертов и других видов мероприятий);
	4. участие в разработке и реализации программ, культурно-массовых мероприятий, направленных на культурное и духовно-нравственное воспитание молодёжи, а также поддержка деятельности молодёжных объединений;
	5. содействие в подготовке и повышении квалификации кадров, в обмене опытом работы посредством участия в конкурсах, семинарах, а также посредством их организации и проведения;
	6. проведение лекций и консультаций правового характера;
	7. организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.
3. Вид муниципального учреждения города Когалыма: бюджетное.
4. Периодичность: ежеквартально.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1.1.[[7]](#footnote-7)

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

* 1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| наименованиепоказателя | наименованиепоказателя | наименованиепоказателя | единицаизмерения по ОКЕИ | утверждено в муници-пальном задании на год | исполнено на отчётную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| наименованиепоказателя | код |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объёма муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименованиепоказателя | наименованиепоказателя | наименованиепоказателя | единицаизмерения по ОКЕИ | утверждено в муници-пальном задании на год | исполнено на отчётную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение | причина отклонения |  |
| наименова-ниепоказателя | код |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

Раздел 2.1.[[8]](#footnote-8)

1. Наименование муниципальной работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы:

* 1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы | Показатель качества муниципальной работы |
| наименованиепоказателя | наименованиепоказателя | наименованиепоказателя | единицаизмерения по ОКЕИ | утверждено в муници-пальном задании на год | исполнено на отчётную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| наименова-ниепоказателя | код |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Свдения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы | Показатель объёма муниципальной работы |
| наименованиепоказателя | наименованиепоказателя | наименованиепоказателя | единицаизмерения по ОКЕИ | утверждено в муници-пальном задании на год | исполнено на отчётную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| наименованиепоказателя | код |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор МБУ «МКЦ «Феникс»: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель: |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Контактный телефон: |  |  |

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Количество человек, временно трудоустраиваемых в летний период, регламентируется муниципальной программой «Содействие занятости населения города Когалыма», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901. [↑](#footnote-ref-1)
2. Количество человек, временно трудоустраиваемых в течение года, устанавливается согласно муниципальной программе «Содействие занятости населения города Когалыма», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901. [↑](#footnote-ref-2)
3. Количество человек, временно трудоустраиваемых в течение учебного года, устанавливается согласно муниципальной программе «Содействие занятости населения города Когалыма», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901. [↑](#footnote-ref-3)
4. Список мероприятий представлен в приложении 1 к муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальному бюджетному учреждению «Молодёжный комплексный центр «Феникс» на 2016 год. [↑](#footnote-ref-4)
5. Проводится один раз в год по всем муниципальным услугам в одном опросном листе. [↑](#footnote-ref-5)
6. Второй раз в год проводится в случае, если в течение года созданы новые молодёжные клубы, любительские объединения или внесены изменения в уже утверждённые паспорта клубов, любительских объединений. [↑](#footnote-ref-6)
7. Далее отчёт формируется по каждой муниципальной услуге отдельно с указанием порядкового номера раздела в соответствии с муниципальным заданием Учреждения. [↑](#footnote-ref-7)
8. Далее отчёт формируется по каждой муниципальной работе отдельно с указанием порядкового номера раздела в соответствии с муниципальным заданием Учреждения. [↑](#footnote-ref-8)