2019 Проект постановления

«Об утверждении порядка предоставления субсидии

юридическим лицам на создание условий

для осуществления присмотра и ухода за детьми,

содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных

программ дошкольного образования»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», приложением 17 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие образования», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.12.2015 № 448-п «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», решением Думы города Когалыма от 12.12.2018 №250- ГД «О бюджете города Когалыма на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на право финансового обеспечения места в организации для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

3. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г. Гришина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Согласовано:

И.о.зам.главы г. Когалыма Л.А.Юрьева

зам.главы г.Когалыма Т.И.Черных

председатель КФ М.Г.Рыбачок

начальник УЭ Е.Г.Загорская

начальник ЮУ И.А. Леонтьева

зам.начальника УО А.Н.Лаврентьева

Подготовлено:

начальник ОФЭОиК Е.В. Демченко

Разослать: О.В. Мартыновой, Т.И.Черных, КФ, ОФЭОиК, ЮУ, УЭ, газета «Когалымский вестник», КСП, прокуратура.

Приложение

к постановлению

администрации города Когалыма

от №

Порядок

предоставления субсидии

юридическим лицам на создание условий

для осуществления присмотра и ухода за детьми,

содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных

программ дошкольного образования

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Субсидия на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории города Когалыма (далее-субсидия), предоставляется в целях финансового обеспечения получения доступной услуги по присмотру и уходу за ребенком (детьми) в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и снижения установленного в частной организации размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в месяц на размер финансового обеспечения.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется Управлением образования Администрации города Когалыма, являющимся главным распорядителем средств бюджета города, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств бюджета города Когалыма доведены лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории города Когалыма.

1.4. Право на получение субсидии имеют все частные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

1.5. Частная организация - юридическое лицо, имеющее государственную лицензию и осуществляющее образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования на территории города Когалыма (далее - Частная организация).

1.6. Частная организация, заключившая договор на предоставление Субсидии с Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком является получателем Субсидии.

1.7. Одним из критериев предоставления субсидии является условие о подтверждении снижения установленного в Частной организации размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в месяц на размер финансового обеспечения Сертификата дошкольника.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Уполномоченный орган проводит проверку представленных Частными организациями заявлений и пакетов документов, указанных в [пункте 2.5.](#P93) настоящего Порядка, на предмет соблюдения условий и требований предоставления Субсидии, указанных в [пунктах 2.2.](#P72) и 2.3.настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется Частным организациям, отвечающим следующим условиям:

2.2.1. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица.

2.2.2. Наличие лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.2.3. Наличие предоставленных в частную организацию сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на территории города Когалыма.

2.2.4. Функционирование в частных организациях групп полного дня (12-часового пребывания) в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.3. Субсидия предоставляется Частным организациям, отвечающим следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на Субсидию:

2.3.1. У Частных организаций должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. У Частных организаций должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций.

2.3.3. Частные организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.3.4. Частные организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.5. Частные организации не должны получать средства из бюджета города Когалыма на основании иных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#P48) настоящего Порядка.

2.4. Размер Субсидии, предоставляемой Частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и порядок расчета определяются по формуле:

где:

Si - размер субсидии, предоставляемой i-той Частной организации;

j - количество месяцев в году;

Kj - количество сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Сертификат дошкольника), расположенной на территории города Когалыма, предоставленных в i-ю Частную образовательную организацию, в j-ом месяце;

N - размер финансового обеспечения в расчете на одного ребенка за услуги присмотра и ухода для Частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в месяц, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.4.1. Субсидия Частным организациям предоставляется Уполномоченным органом в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств за счет средств субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на основании заключенного договора согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4.2. Изменение объема Субсидии осуществляется при изменении показателей, учтенных при расчете объема Субсидии на основании ежемесячных отчетов о количестве представленных в Частную организацию Сертификатов дошкольника в Частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, путем внесения изменений в договор о предоставлении Субсидии. При этом увеличение объема Субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Когалыма.

2.4.3. В случае недостижения значений показателей результативности, Частная организация обязана вернуть частично или полностью Субсидию.

2.4.4. Размер финансового обеспечения доступной услуги присмотра и ухода в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, составляет 3 000 рублей в месяц на 1 ребенка.

2.5. Частной организацией в срок до 15 января текущего года в Уполномоченный орган для получения Субсидии в текущем финансовом году и плановом периоде предоставляются следующие документы:

2.5.1. [Заявление](#P240) в письменной форме о предоставлении Субсидии, направленное в адрес Уполномоченной организации с указанием сведений о расчетном счете, открытом Частной организацией в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или в кредитных организациях, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5.2. Копии учредительных документов.

2.5.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН).

2.5.4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН).

2.5.5. Копия лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.5.6. Объем суммы Субсидии, рассчитанный по формуле, указанной в [пункте](#P82) 2.4 настоящего Порядка, подписанный руководителем.

2.5.7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление деятельности от имени Частной организации.

2.5.8. Документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5.9. Документ об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.5.10. Документ, подтверждающий, что Частная организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.5.11. Документ о том, что Частная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.5.12. Документы, перечисленные в [подпунктах 2.5.2](#P95)-2.5.11 пункта 2.5.настоящего раздела, предоставляются заверенные подписью руководителя Частной организации и печатью (при ее наличии) либо уполномоченным лицом.

2.6. Предоставление Субсидии Частной организации рассматривается с даты поступления полного пакета документов, указанных в 2.5. настоящего Порядка.

2.7. В случае отказа в предоставлении Субсидии, Частная организация уведомляется Уполномоченным органом в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.8.1. Несоответствие представленных Частной организацией документов требованиям, определенным [пунктом 2.5](#P93) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.8.2. Недостоверность представленной Частной организацией информации.

2.9. На основании предоставленных документов Уполномоченный орган заключает договор с получателем Субсидии в течение 10 календарных дней.

2.10. Договор о предоставлении Субсидии заключается на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств за счет средств субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и должен содержать:

2.10.1. Цель, условия, объем предоставляемой Субсидии, условия о целевом расходовании Субсидии, периодичность и сроки предоставления Субсидии.

2.10.2. Права и обязанности сторон.

2.10.3. Согласие Частной организации на осуществление Уполномоченным органом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счётной палатой города Когалыма (далее-проверяющие органы) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.10.4. Порядок возврата Субсидии или ее части.

2.10.5. Сроки и формы представления Частной организацией документов на перечисление Субсидии.

2.10.6 Запрет на приобретение за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

2.10.7. Условие, подтверждающее снижение установленного в Частной организации размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в месяц на размер финансового обеспечения Сертификата дошкольника.

2.11. Ежемесячно Уполномоченный орган производит перечисление Субсидии в рамках заключенного договора.

3.ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИЙ

3.1. Сроки и формы предоставляемой отчетности указываются в договоре о предоставлении Субсидии. Частная организация в течение срока действия договора о предоставлении Субсидии обязана направлять в Уполномоченный орган расчетную, финансовую и иную документацию, указанную в договоре о предоставлении Субсидии, необходимую для контроля соблюдения условий договора.

3.2. Уполномоченный орган и проверяющие органы осуществляют проверки соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3.3. Ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений, а также целевое использование Субсидии несет Частная организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

4. СЛУЧАИ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ ИЛИ ЕЕ ЧАСТИ

4.1. Субсидия или ее часть подлежит возврату Частной организацией в бюджет города Когалыма:

4.1.1. В случае установления факта нарушения Частной организацией условий и требований, установленных при ее предоставлении.

4.1.2. В случае выявления в представленных отчетных документах недостоверных сведений.

4.1.3. В случае расторжения договора;

4.1.4. В случае выбытия воспитанника из частной организации.

4.2. Факты, указанные в [подпунктах 4.1.1](#P142) - [4.1.2 пункта 4](#P143), устанавливаются актом проверки Уполномоченного органа либо актом, предписанием, представлением проверяющих органов.

4.3. В случае установления фактов, указанных в [подпунктах 4.1.1](#P142) - [4.1.2 пункта 4](#P143), проверяющие органы направляют копию акта (предписания, представления) Частной организации с требованием о возврате Субсидии или ее части в бюджет города Когалыма.

4.4. Частная организация обязана произвести возврат в бюджет города Когалыма Субсидию или ее часть в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

4.5. В случае невыполнения (несвоевременного выполнения) требования о возврате суммы Субсидии в полном объеме либо ее части, установленной актом (предписанием, представлением), в бюджет города Когалыма, взыскание осуществляется в судебном порядке с применением штрафных санкций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования Субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. Контроль за своевременным перечислением средств по договору о предоставлении Субсидии осуществляет Уполномоченный орган.

Приложение 1

к Порядку

Заявление

на предоставление субсидии

для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания

детей в частных организациях, осуществляющих образовательную

деятельность по реализации образовательных программ

дошкольного образования на территории города Когалыма, в \_\_\_\_\_ году и плановом периоде

\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ годов

1. Название частной организации, осуществляющей образовательную

деятельность по реализации основных общеобразовательных программ

дошкольного образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Организационно-правовая форма организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата создания организации, дата и номер регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Основные сферы деятельности организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Территория деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Почтовый адрес организации (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактная информация организации (номер телефона, факса, адреса электронной почты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Руководитель организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Место предоставления дошкольного образования (адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Количество полученных в организацию сертификатов дошкольника, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории города Когалыма

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Количество сертификатов дошкольника, ед. | Месяц | Количество сертификатов дошкольника, ед. | Месяц | Количество сертификатов дошкольника, ед. |
| январь |  | май |  | сентябрь |  |
| февраль |  | июнь |  | октябрь |  |
| март |  | июль |  | ноябрь |  |
| апрель |  | август |  | декабрь |  |

плановый период: \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_ сертификатов дошкольника, \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ сертификатов дошкольника, \_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ сертификатов дошкольника.

11. Запрашиваемая сумма субсидии: \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

 \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

 \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

Дата составления заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, частная

организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации или

банкротства.

Руководитель частной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2

к Порядку о предоставлении субсидий для

осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частной организации, осуществляющих образовательную деятельность по реализации

образовательных программ дошкольного образования

Договор о предоставлении из бюджета города Когалыма

субсидии юридическому лицу на финансовое обеспечение места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации

образовательных программ дошкольного образования

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения Договора)

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. №

 (дата заключения договора) (номер договора)

Управление образования Администрации города Когалыма, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма», в лице начальника управления образования Администрации города Когалыма, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава, положения юридического лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Порядком о предоставлении субсидий из бюджета города Когалыма, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

I. Предмет Договора

* 1. Предметом Договора является предоставление из бюджета города Когалыма в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

на право финансового обеспечения места в организации для осуществления присмотра и ухода в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного, на создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Субсидии).

1.2. Уполномоченный орган передает Получателю субсидии в целях снижения установленного в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в месяц на размер финансового обеспечения.

1.3. Размер субсидии составляет 3000 (три тысячи) рублей в месяц на 1 ребенка.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета города Когалыма \_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» / муниципальной программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

II. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города Когалыма в соответствии с настоящим Договором, составляет:

в 20\_ году \_\_\_\_ (сумма прописью) рублей;

в 20\_ году \_\_\_\_ (сумма прописью) рублей;

в 20\_ году \_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение, направленных на достижение цели, указанной в [пункте 1.1](#P88) Договора, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия на финансовое обеспечение предоставляется при наличии:

3.1. Документа о снижении установленного в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в месяц на размер финансового обеспечения.

3.2. Лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

3.3. Полученных Сертификатов дошкольника.

3.4. Согласия Получателя на осуществление главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, предоставившим Субсидии, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно- счетной палатой города Когалыма проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в соответствии с п. 5 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно, не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем предоставления Получателем главному распорядителю средств бюджета города Когалыма документов, исходя и з плановых показателей результативности и стоимости сертификата дошкольника в соответствии с пунктом 1.3. Договора согласно приложению 1.

V. Возврат Субсидии

 5.1. В случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, не достигнуты установленные значения показателей результативности, Субсидия подлежит возврату в бюджет города Когалыма в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5.2. Возврат Субсидии осуществляется Получателем не позднее 10-ти рабочих после получения уведомления о возврате средств Субсидии от главного распорядителя средств бюджета города Когалыма, отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счётной палаты города Когалыма в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

VI. Права и обязанности Сторон

6.1. Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма обязуется:

6.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и разделом III настоящего Договора.

6.1.2. Определить показатели результативности и расчет объёма субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии и согласно приложению №1 к настоящему Договору.

6.1.3.Осуществлять оценку достижения показателей результативности.

6.1.4. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя в соответствии с разделом IV настоящего Договора.

6.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.1.6. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 6.3.4. настоящего Договора, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 8 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

6.1.7. Рассматривать предложения, иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 6.4.1. настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

6.1.8. В случае установления главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счетной палатой города Когалыма фактов нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе в документах недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Когалыма в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

6.2. Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма вправе:

6.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

6.2.2. Сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата Субсидии, в случае не достижения показателей результативности, установленных приложением №1 к настоящему Договору.

6.3. Получатель обязуется:

6.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Договором.

6.3.2. Своевременно обеспечить исполнение требований главного распорядителя средств бюджета города Когалыма, возникших в соответствии с [пунктами 5.1](#P187). - 5.2. Договора.

6.3.3. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в соответствии с Порядком предоставления субсидии и приложением №1 к настоящему Договору.

6.3.4. Обеспечивать представление главному распорядителю средств бюджета города Когалыма ежемесячно до 5 числа следующего месяца:

6.3.4.1. отчет о достижении значений показателей результативности, установленные настоящим Договором по форме согласно приложению №2 к настоящему Договору.

6.3.5. В случае получения от главного распорядителя средств бюджета города Когалыма, отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счетной палаты города Когалыма требования в соответствии с пунктом 6.2.3. настоящего Договора:

6.3.5.1. Возвратить в бюджет города Когалыма Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании.

6.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых главному распорядителю средств бюджета города Когалыма в соответствии с настоящим Договором.

6.4. Получатель вправе:

6.4.1. Обращаться к главному распорядителю средств бюджета города Когалыма за разъяснениями, с предложениями, в связи с исполнением Договора.

VII. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключительные положения

8.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, урегулируются путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Договор вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, до исполнения Сторонами своих обязательств.

8.3. Изменение Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Договору, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

8.4. Расторжение Договора возможно при взаимном согласии Сторон.

8.5. Расторжение Договора в одностороннем порядке возможно по требованию главного распорядителя средств бюджета города Когалыма в случае не достижения Получателем установленных значений показателей результативности, при не предоставлении документов, предусмотренных Договором, при предоставлении недостоверных сведений в документах или предоставлении документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным Договором и (или) Порядком предоставления субсидии.

8.6. Договор заключен Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.7. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

8.7.1. Приложение №1

8.7.2. Приложение №2

IX. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма | Получатель Субсидии |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма | Наименование Получателя |
| Место нахождения:(юридический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |

X. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителя средств бюджетагорода Когалыма | Краткое наименование получателя Субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) |
|  |  |

Приложение 1

к Договору

Таблица 1

Показатели результативности

(количество сертификатов дошкольника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование частной организации)

на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_ годов

|  |
| --- |
| Количество сертификатов дошкольника |
| месяц | текущий финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| январь |  |  |  |
| февраль |  |  |  |
| март |  |  |  |
| апрель |  |  |  |
| май |  |  |  |
| июнь |  |  |  |
| июль |  |  |  |
| август |  |  |  |
| сентябрь |  |  |  |
| октябрь |  |  |  |
| ноябрь |  |  |  |
| декабрь |  |  |  |

Таблица 2

Расчет объема субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Плановое количество сертификатов дошкольника | Стоимость одного сертификата дошкольника, в год | Сумма к финансированию в год, руб. |
| 2019 |  |  |  |
| 2020 |  |  |  |
| 2021 |  |  |  |

Приложение 2 к Договору

Отчет

о количестве полученных сертификатов дошкольника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование частной организации)

за \_\_\_\_\_ месяц \_\_ года

|  |
| --- |
| Численность полученных сертификатов дошкольника |
| План на месяц | Факт за месяц  | отклонение |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. (подпись) (расшифровка подписи)