*ПРОЕКТ*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Когалыма

от июля 2017 года №\_\_\_

О реализации на территории

городского округа город Когалым

проекта по поддержки местных инициатив

 В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», в соответствии с поручением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения населения города Когалыма в процессы местного самоуправления, развития механизмов инициативного бюджетирования, повышения качества предоставления муниципальных услуг и определения наиболее значимых проблем городского округа город Когалым:

1. Реализовать на территории городского округа город Когалым проект по поддержке местных инициатив.

2. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора проектов (инициатив) граждан по вопросам местного значения на территории городского округа город Когалым согласно приложению 1.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов (инициатив) граждан по вопросам местного значения на территории городского округа город Когалым (далее - Конкурсная комиссия), согласно приложению 2.

4. Утвердить Положение о Конкурсной комиссии, согласно приложению 3.

 5. Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма Т.И.Черных.

Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Согласовано:

Зам. главы города Т.И.Черных

начальник УЭ Е.Г.Загорская

начальник УО С.Г.Гришина

начальник УКСиМП Л.А.Юрьева

и.о. начальника ЮУ С.В.Панова

Подготовлено:

зам. председателя КФ Л.В.Скорикова

Разослать: Аппарат Думы города, КФ - 2, УЭ, УО, УКсиМП, газета «Когалымский вестник».

Приложение №1 к постановлению

 от \_\_\_\_\_\_\_\_2017 №\_\_\_\_\_\_

**П О Р Я Д О К**

**проведения конкурсного отбора проектов (инициатив)**

 **граждан по вопросам местного значения**

**на территории городского округа город Когалым**

Общие положения

1. Порядок проведения конкурсного отбора проектов (инициатив) граждан по вопросам местного значения на территории городского округа город Когалым (далее – Порядок, проекты (инициативы), город Когалым), устанавливает механизм организации и проведения конкурсного отбора проектов (инициатив) (далее - конкурсный отбор), условия участия в конкурсном отборе населения, процедуру рассмотрения и оценки проектов (инициатив) населения на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) и порядок принятия решений по результатам их рассмотрения.

2. Целью конкурсного отбора является:

2.1. содействие в решении вопросов местного значения городского округа;

2.2. вовлечение населения в процессы местного самоуправления;

2.3. развитие механизмов инициативного бюджетирования;

2.4. повышение качества представления муниципальных услуг;

3. Право на участие в конкурсном отборе имеет население города Когалыма (далее – участники).

4. К конкурсному отбору допускаются общественно-полезные проекты (инициативы) и отнесенные законодательством к вопросам местного значения в различных областях, в том числе, в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта.

Проекты (инициативы) в сфере развития дворовых и общественных территорий города Когалыма реализуются в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 03.04.2017 №646 «Об утверждении порядков формирования муниципальной программы «Формирование комфортной (современной) городской среды» в городе Когалыме».

5. Проекты (инициативы), предлагаемые к реализации, должны быть реализованы в течение одного финансового года.

6. В целях поддержки проектов (инициатив) в бюджете города Когалыма (далее – бюджет города) ежегодно предусматриваются средства в размере \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

7. На реализацию одного проекта (инициативы) может быть направлена сумма не более \_\_\_\_\_ рублей.

Организация проведения конкурсного отбора

8. Конкурсный отбор проектов (инициатив) осуществляется конкурсной комиссией, образуемой Администрацией города Когалыма (далее − конкурсная комиссия).

9. Организатором конкурсного отбора на местном уровне является Комитет финансов Администрации города Когалыма (далее – организатор конкурсного отбора).

10. Организатор конкурсного отбора осуществляет:

опубликование на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее − официальный сайт) извещения о начале приема заявок;

прием заявок на участие в конкурсном отборе проектов (инициатив) на очередной финансовый 2018 год с 01 сентября по 31 января, в дальнейшем с 01 июля по 31 января ежегодно;

учет и хранение представленных на конкурсный отбор заявок;

ведение реестра проектов (инициатив);

размещение на официальном сайте решений конкурсной комиссии.

Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

а) наименование и адрес организатора конкурсного отбора;

б) адрес, дату, время начала и окончания приема заявок;

в) контактные данные.

11. Критериями конкурсного отбора являются:

1) Вклад участников реализации проектов (инициатив) в его финансирование:

а) уровень софинансирования проектов (инициатив) со стороны населения города Когалыма (далее – население) (% от предполагаемой стоимости проекта (инициативы);

б) уровень софинансирования проектов (инициатив) со стороны организаций и других внебюджетных источников (% от предполагаемой стоимости проекта (инициативы).

2) Социальная эффективность реализации проектов (инициатив):

а) доля благополучателей в общей численности населения.

3) Степень участия населения в определении и решении проблемы, заявленной в проектах (инициативах):

а) степень участия населения в определении параметров проекта (инициативы);

б) использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки заявки.

12.  Участник конкурсного отбора представляет организатору конкурсного отбора документы согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

13. Комплект документов (заявка) представляется организатору конкурсного отбора в установленные сроки на прошнурованном и пронумерованном бумажном носителе и в электронном виде.

14. Участник конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора, и отказаться от участия в нем.

15. По мере поступления документов (заявок), организатор направляет их в структурные подразделения Администрации города Когалыма (далее – структурное подразделение), осуществляющие функции в установленной сфере деятельности, на предварительную оценку и предоставление заключения о возможности реализации проекта (инициативы) в пределах компетенции. Срок рассмотрения структурными подразделениями документов (заявок), с учетом подготовки заключения и предоставления его организатору, составляет 10 (десять) дней.

16. По итогам предварительной проверки документов (заявок), в случаях, являющихся основанием для отказа согласно пунктам 4, 5, 12, 13 настоящего Порядка, а также в случае отрицательного заключения структурного подразделения, организатор осуществляет возврат документов (заявок) участнику.

17. Оценка проектов (инициатив) из числа проектов (инициатив), чьи документы (заявки) прошли предварительную оценку, осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой оценки проектов (инициатив) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с учетом заключения структурного подразделения.

18. По результатам оценки проектов (инициатив), конкурсная комиссия формирует рейтинг проектов (инициатив) в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов, в соответствии с критериями оценки конкурсных заявок, определенными настоящим Порядком.

При этом первый порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов.

В случае если по результатам оценки несколько заявок одновременно получили одинаковое количество баллов, первоначальное право на присвоение порядкового номера получает заявка, поданная и зарегистрированная ранее остальных.

19. Из числа проектов (инициатив), чьи заявки прошли предварительную проверку и набрали наибольшее количество баллов, конкурсная комиссия в соответствии с пунктом 3.8 положения о конкурсной комиссии (приложение 3 к постановлению), осуществляет отбор проектов (инициатив).

20. Участники, прошедшие предварительный отбор, вправе присутствовать на заседании Комиссии.

21. Наименования участников, информация о направленных отказах и их основаниях, все другие существенные сведения, объявляются присутствующим на заседании Комиссии и заносятся в протокол заседания Комиссии (далее – протокол). Отсутствующим участникам указанные сведения сообщаются по их письменным обращениям.

22. Решения конкурсной комиссии в трехдневный срок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии. Информационное сообщение о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте организатора конкурсного отбора не позднее следующего рабочего дня после подписания протокола.

23. Заявки и прилагаемые документы, представленные на конкурсный отбор участниками, не возвращаются, за исключением документов (заявок), указанных в пункте 16 порядка.

24. По результатам конкурсного отбора организатор сообщает участникам, что их проект (инициатива) прошел конкурсный отбор.

25. Реализация проектов (инициатив) осуществляется соответствующим структурным подразделением по мере поступления средств граждан (софинансирование проектов (инициатив), путем включения в соответствующую муниципальную программу.

 26. Исполнение мероприятий проектов (инициатив) может быть передано структурным подразделением подведомственному муниципальному учреждению в установленной сфере деятельности.

 27. Организация финансового участия населения (софинансирование проектов (инициатив)), осуществляется участниками.

 28. Для целей финансового участия населения в проекте (инициативе) муниципальное образование открывает счет в органах Федерального казначейства и размещает реквизиты на официальном сайте.

 29. Граждане, организации, желающие финансово поучаствовать в проекте (инициативе), перечисляют денежные средства по реквизитам, с указанием в назначении платежа наименование проекта (инициативы).

 30. Финансовое участие граждан может быть также организовано посредством сбора денежных средств физических лиц с ведением советующей ведомости руководителем инициативной группы.

 31. Впоследствии, уплаченные средства граждан также вносятся на счет муниципального образования, с указанием в назначении наименования проекта (инициативы).

 32. В случае невозможности идентифицировать поступление денежных средств, организатор проводит необходимые мероприятия по уточнению поступлений.

 33. Информацию (суммы) о поступивших (поступающих) денежных средствах организатор еженедельно размещает (обновляет) на официальном сайте в разрезе наименований проектов (инициатив).

 34. Расходование аккумулированных на проект (инициативу) денежных средств, включая средства бюджета города Когалыма, осуществляется в соответствии с условиями договора (соглашения) на выполнение необходимых видов работ (услуг) для реализации проекта (инициативы).

 35. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств населения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

 36. Организатор обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств населению в срок до 31 декабря текущего года при условии:

- экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;

- неисполнения работ по вине исполнителя работ (услуг) для реализации проекта (инициативы);

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

37. Информация о реализации проекта (инициативы) размещается структурным подразделением, ответственным за реализацию проекта (инициативы) на официальном сайте в разделе «Информация о реализации проектов (инициатив)».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к постановлению

 от «\_\_\_»\_\_\_\_ 2017 г. №\_\_\_\_

**С О С Т А В**

**конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов (инициатив)** **граждан по вопросам местного значения**

**на территории города Когалыма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пальчиков Н.Н.Ярема Р.Я. | -- | глава города Когалыма, председатель конкурсной комиссииПервый заместитель главы города Когалыма, заместитель председателя конкурсной комиссии |  |
| Скорикова Л.В. | - | Заместитель председателя Комитета финансов, секретарь конкурсной комиссии |  |
| Говорищева А.Ю. | - | Председатель Думы города Когалыма (по согласованию) |  |
| Черных Т.И.Мартынова О.В. | -- | Заместитель главы города КогалымаЗаместитель главы города Когалыма |  |
| Лучицкая М.В. | - | И.о. председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа город Когалым |  | Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» |
| Рыбачок М.Г. | - | Председатель Комитета финансов Администрации города Когалыма |  |
| Гришина С.Г. Юрьева Л.А. | --  | Начальник Управления образования Администрации города КогалымаНачальник Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма |  |
| Горавский А.А.Кузнецова Л.Б. | -- --  | Председатель Общественного совета Администрации города Когалыма в сфере управления муниципальными финансамиЧлен Общественного совета Администрации города Когалыма в сфере управления муниципальными финансамиЧлен Общественного совета по проведению независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги в сфере образования города Когалыма при управлении образования Администрации города Когалыма Член Общественного совета по культуре Администрации города Когалыма |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 3 к постановлению

от \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
проектов (инициатив) граждан по вопросам местного значения

на территории города Когалыма

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов (инициатив) граждан по вопросам местного значения на территории города Когалыма (далее соответственно − конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Ханты-мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Ханты-мансийского автономного округа - Югры, а также настоящим Положением.

2. Задачи конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

а) рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе;

б) объективная оценка проектов (инициатив) из числа проектов (инициатив), прошедших предварительную оценку структурных подразделений Администрации города Когалыма, осуществляющих функции в установленной сфере деятельности;

в) формирование рейтинга проектов (инициатив);

г) конкурсный отбор проектов (инициатив);

д) принятие решения по итогам конкурсного отбора.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей организатора конкурсного отбора, органов местного самоуправления Администрации города Когалыма, общественных организаций города Когалыма и утверждается Администрацией города Когалыма.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, его заместитель, секретарь конкурсной комиссии, иные члены конкурсной комиссии.

Для участия в конкурсную комиссию могут приглашаться структурные подразделения и независимые эксперты.

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей ее членов.

3.4. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

3.5. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии:

присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

осуществляют рассмотрение и оценку проектов (инициатив);

принимают участие в формировании рейтинга проектов (инициатив);

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях и о повестке дня;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения проектов (инициатив) принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

3.9. По результатам заседания конкурсной комиссии в трехдневный срок составляется его протокол, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии.

3.10. Информационное сообщение о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после подписания протокола.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов (инициатив) граждан по вопросам местного значения на территории города Когалыма

Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов проектов (инициатив) граждан по вопросам местного значения на территории города Когалыма

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для участия в конкурсном отборе проектов (инициатив) граждан по вопросам местного значения на территории города Когалыма

Участник конкурсного отбора направляет документы для участия в конкурсном отборе проектов (инициатив) граждан по вопросам местного значения:

1) заявку для участия в конкурсном отборе, согласно приложению №2 к Порядку проведения конкурсного отбора проектов (инициатив) – на \_\_ л. в \_\_ экз.;

2) гарантийные письма от организаций и других внебюджетных источников о готовности принять участие в софинансировании проектов – на \_\_ л. в \_\_ экз.;

3) документы, подтверждающие стоимость проекта (инициативы) (локальный сметный расчет, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.), – на \_\_ л. в \_\_ экз.;

4) фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта (инициативы), – на \_\_ л. в \_\_ экз.

5) иные материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта (инициативы).

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсном отборе и иных прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

Руководитель инициативной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

МП

Приложение № 2

к Порядку проведения

конкурсного отбора проектов

(инициатив) граждан по

вопросам местного значения

на территории

города Когалыма

ЗАЯВКА

для участия в конкурсном отборе проектов (инициатив) граждан

 по вопросам местного значения на территории города Когалыма

1. Наименование проекта (инициативы):

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

(наименование проекта)

2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект (инициатива):

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (описание сути проблемы, ее негативных социально-экономических последствий, и т.д.)

3. Мероприятия по реализации проекта (инициативы):

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Виды работ (услуг) | Полная стоимость (руб.) | Описание (наличие документации, локальных сметных расчетов, коммерческих предложений и т.п.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

4. Ожидаемые результаты:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (описание конкретных изменений в городе, к которым приведет реализация проекта (инициативы), по возможности их количественная характеристика, динамика, необходимость дальнейшей эксплуатации и содержания, и т.п.).

5**. Информация для оценки заявки:**

5.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта (инициативы)

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Виды источников | Сумма(руб.) | Описание (наличие согласия граждан, гарантийных писем организаций и т.п.) |
| 1 | Бюджет городского округа  |  |  |
| 2 | Денежные поступления от граждан |  |  |
| 3 | Организации (денежные поступления от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и т.д.) |  |  |
|  | Итого |  |  |

5.2. Социальная эффективность от реализации проекта (инициативы):

5.2.1. Прямые благополучатели проекта (инициативы), в том числе их количественный состав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

(описание групп населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (инициативы) (например, в случае ремонта объекта физической культуры и массового спорта, прямые благополучатели – это жители, которые регулярно посещают эти учреждения)).

Число прямых благополучателей (человек): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3. Участие населения и организаций в определении проекта (инициативы) и содействие в его реализации:

5.3.1. Число лиц, принявших участие в определении параметров проекта (инициативы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(согласно протоколам предварительных собраний, результатам анкетирования
и т.д.).

5.3.2. Число лиц, принявших участие в собрании граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(согласно протоколу собрания)

5.3.3. Количество организаций, принявших участие в определении проекта (инициативы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.4. Использование средств массовой информации (далее – СМИ) и иных способов информирования населения при реализации проекта (инициативы):

5.4.1. Использовались ли СМИ для информирования населения в процессе отбора и подготовки проекта (инициативы)? да/нет;

если да, перечислите: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

использование специальных информационных досок/стендов да/нет;

наличие публикаций в газетах да/нет;

информация по телевидению да/нет;

информация в Интернете, социальных сетях да/нет

иное (расшифровать)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование СМИ или иных способов информирования населения при подготовке проекта).

5.5.Ожидаемая продолжительность реализации проекта (инициативы):\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (дней, месяцев)

6. Сведения об инициативной группе:

6.1. Руководитель инициативной группы:\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;

 (Ф.И.О.)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.2. Состав инициативной группы:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

7. Фотоматериалы, подтверждающие необходимость реализации проекта (инициативы)

Руководитель инициативной группы:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (Ф.И.О.) (подпись)

Почтовый адрес:

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение № 3

к Порядку проведения

конкурсного отбора проектов

(инициатив) граждан по

вопросам местного значения

на территории

города Когалыма

БАЛЬНАЯ ШКАЛА

оценки проектов (инициатив) граждан по вопросам местного значения на территории городского округа город Когалым

1. Оценка проектов (инициатив) граждан по вопросам местного значения на территориях городского округа город Когалым (далее соответственно – проект, город Когалым) определяется по следующим критериям:

1.1. Вклад участников реализации проекта (инициативы) в его финансирование:

1.1.1. Уровень софинансирования проекта (инициативы) со стороны населения:

а) отсутствие софинансирования – 0 баллов;

б) уровень софинансирования от 5% до 10% - 5 баллов;

в) уровень софинансирования более 10% - 10 баллов.

1.1.2. Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников**:**

а) отсутствие софинансирования – 0 баллов;

б) уровень софинансирования от 5% до 10% - 5 баллов;

в) уровень софинансирования более 10% - 10 баллов.

1.2. Социальная эффективность реализации проекта (инициативы):

1.2.1. Доля благополучателей в общей численности населения:

а) количество благополучателей до 10 человек – 0 баллов;

б) количество благополучателей от 10 до 100 человек - 5 баллов;

в) количество благополучателей свыше 100 человек - 10 баллов.

1.3. Степень участия населения в определении и решении проблемы, заявленной в проекте (инициативы):

1.3.1. Число лиц, принявших участие в определении параметров проекта (инициативы):

а) количество человек менее 10 человек – 0 баллов;

б) количество человек от 10 до 100 человек - 5 баллов;

в) количество человек свыше 100 человек - 10 баллов.

1.3.2. Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора проекта (инициативы):

а) отсутствие использования указанных средств – 0 баллов;

б) информирование населения частичное (СМИ)  - 5 баллов;

в) информирование населения путем использования всех доступных источников (СМИ, анкетирование, интернет, в том числе социальные сети, информационные стенды, иное (расшифровать)) - 10 баллов.