|  |
| --- |
| ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИВыдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Когалыма |
| Способы подачи документов заявителем | - при личном обращении в уполномоченный орган;- по почте;- посредством обращения в МФЦ |
| Способы получения результата | - лично;- по почте |
| Стоимость и порядок оплаты | Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством не предусмотрено. |
| Сроки предоставления муниципальной услуги | Муниципальная услуга предоставляется в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. |
| Круг заявителей | Заявителем является застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.От имени заявителя могут выступать лица, уполномоченные на представление интересов заявителя. |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | 1. **Для предоставления разрешения на строительство:**1) заявление о выдаче разрешения на строительство;2) правоустанавливающие документы на земельный участок;3) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;4) материалы, содержащиеся в проектной документации:а) пояснительная записка;б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;г) схемы, отображающие архитектурные решения;д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;е) проект организации строительства объекта капитального строительства;ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со [статьей 49](http://base.garant.ru/12138258/7/#block_49) Градостроительного кодекса Российской Федерации;5) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства;6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, [реконструкции](http://base.garant.ru/12138258/1/#block_1014);7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;7.1) в случае проведения реконструкции муниципальным заказчиком, являющимся органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства муниципальной собственности - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.7.2) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным [законодательством](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182377;dst=100325) в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме;8) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;9) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.Документы, указанные в подпунктах 1, 2.2, 2.3, 4, 5, 7, 8, 9 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.Документы, указанные, в подпункте 2.1 настоящего пункта, запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия или могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.Документы, указанные в подпунктах 3, 6 пункта 19 настоящего Административного регламента, находятся в распоряжении Уполномоченного органа, в связи с чем, их предоставление заявителем не требуется.2. **Для предоставления разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства:**1) заявление о выдаче разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства;2) правоустанавливающие документы на земельный участок;3) градостроительный план земельного участка;4) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.Документы, указанные в подпунктах 1, 2.2, 4 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.Документы, указанные в подпункте 2.1 настоящего пункта, запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.Документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, находится в распоряжении Уполномоченного органа, в связи с чем, его предоставление заявителем не требуется.3. **Для внесения изменений в разрешение на строительство:**1) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство;2) уведомление о переходе прав на земельный участок (если основанием внесения изменений в разрешение на строительство является смена правообладателя земельного участка);3) уведомление об образовании земельного участка (если основанием внесения изменений в разрешение на строительство является изменение границ земельного участка путем объединения земельных участков, раздела, перераспределения, выдела).4) градостроительный план земельного участка, образованного при разделе, перераспределении, выделе (если основанием внесения изменений в разрешение на строительство является изменение границ земельного участка путем раздела, перераспределения, выдела).Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.Документ, указанный в подпункте 4 пункта 21 настоящего Административного регламента, находится в распоряжении Уполномоченного органа, в связи с чем, его предоставление заявителем не требуется.4. **Для продления срока действия разрешения на строительство:**1) заявление о продлении срока действия разрешения на строительство (должно быть подано не менее чем за 60 дней до истечения срока действия разрешения на строительство);2) договор страхования гражданской ответственности застройщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве в отношении каждого участника долевого строительства (если застройщиком привлекаются денежные средства на основании договоров участия в долевом строительстве, а также застройщик выбрал способ обеспечения исполнения обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве);3) договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (если застройщиком привлекаются денежные средства на основании договоров участия в долевом строительстве, а также застройщик выбрал способ обеспечения исполнения обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве);4) оригинал разрешения на строительство (для внесения записи о продлении срока действия разрешения на строительство).Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно. |
| Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги | 1. **В предоставлении разрешения на строительство:** - отсутствие полного комплекта документов;- несоответствии представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка;- в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.2. **Внесения изменений в разрешение на строительство:**- отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов;- отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок;- недостоверность сведений, указанных в заявлении ‑ уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка.3. **В продлении срока действия разрешения на строительство:** - если строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство. |
| Контакты | Начальник ОАиГ: Лаишевцев Владимир СергеевичАдрес: 628481, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Когалым, ул.Дружбы Народов, 7Телефон: 8(34667) 93-557Электронная почта: LaishevcevVS@admkogalym.ruГрафик работы: понедельник-пятница с 08.30 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00 |