|  |  |
| --- | --- |
| ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | |
| Способы подачи документов заявителем | - при личном обращении в уполномоченный орган;  - по почте;  - посредством обращения в МФЦ |
| Способы получения результата | - лично;  - по почте |
| Стоимость и порядок оплаты | Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.  Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения. |
| Сроки предоставления муниципальной услуги | Общий срок предоставления муниципальной услуги (с проведением публичных слушаний) составляет не более 60 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.  Общий срок предоставления муниципальной услуги (без проведения публичных слушаний) составляет 30 календарных дней. |
| Круг заявителей | Заявителями являются правообладатели земельного участка или объекта капитального строительства (физические или юридические лица) или уполномоченные правообладателями лица, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги.  От имени заявителя могут выступать лица, уполномоченные на представление интересов заявителя. |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее также – заявление);  2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае если заявителем является физическое лицо);  3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявителем является юридическое лицо);  4) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;  5) правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;  6) правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;  7) кадастровая выписка о земельном участке либо кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровый план земельного участка;  8) эскизный проект строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).  Документы, указанные в подпунктах1, 2, 4, 6, 8настоящего пункта,представляется заявителем самостоятельно.  Документы, указанные в подпунктах 3, 5, 7 настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия или могут быть представлены заявителем по собственной инициативе. |
| Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги | - непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;  - подготовленные Комиссией на основании заключения о результатах публичных слушаний рекомендации об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;  - отсутствие у заявителя права на земельный участок или объект капитального строительства |
| Контакты | Начальник ОАиГ: Лаишевцев Владимир Сергеевич  Адрес: 628481, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Когалым, ул.Дружбы Народов, 7  Телефон: 8(34667) 93-557  Электронная почта: [LaishevcevVS@admkogalym.ru](mailto:vladimir.laishevcev@admkogalym.ru)  График работы: понедельник-пятница с 08.30 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00 |