



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «08» февраля 2017 г.

№ 23-р

Об утверждении Плана работы лиц, ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Администрации города Когалыма на 2017 год

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить План работы лиц, ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Администрации города Когалыма на 2017 год согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Когалыма, наделённых правами юридического лица, назначить лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

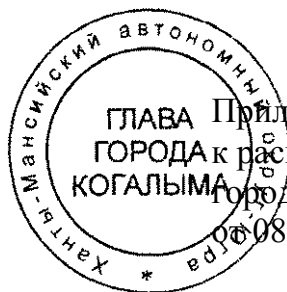
3 Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города Когалыма С.В.Подивилова.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение
к распоряжению Администрации
города Когалыма
от 08.02.2017 №23-р

ПЛАН
работы лиц, ответственных за организацию работы
по профилактики коррупционных и иных правонарушений,
в Администрации города Когалыма на 2017 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовка и внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты Администрации города Когалыма по исполнению законодательства РФ о муниципальной службе и Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	по мере необходимости	С.В.Подivilов И.Н.Чумакова Н.С.Брежнева
2.	Привлечение муниципальных служащих Администрации города Когалыма к участию в обсуждении и подготовке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	С.В.Подivilов И.Н.Чумакова Н.С.Брежнева
3.	Обеспечение ознакомления под роспись муниципальных служащих Администрации города Когалыма с нормативными правовыми актами по прохождению муниципальной службы и противодействию коррупции	по мере необходимости	И.Н.Чумакова О.В.Мельниченко Н.С.Брежнева
4.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации города Когалыма ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом №25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Когалыма и Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению	в течение года	Н.С.Брежнева ответственные лица*

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	коррупционных правонарушений		
5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей	в течение года	И.Н.Чумакова Н.С.Брежнева руководители структурных подразделений
6.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим Администрации города Когалыма по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и соблюдению Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Когалыма, утвержденного распоряжением Администрации города Когалыма от 03.03.2011 №38-р «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Когалыма»	постоянно	И.Н.Чумакова О.В.Мельниченко Н.С.Брежнева руководители структурных подразделений
7.	Обеспечение ознакомления муниципальных служащих при увольнении с муниципальной службы с информацией об ограничениях и обязанностях гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы	При увольнении муниципального служащего	И.Н.Чумакова Н.С.Брежнева ответственные лица*
8.	Организация и обеспечение мероприятий по разъяснению муниципальным служащим Администрации города Когалыма и руководителям муниципальных учреждений города Когалыма порядка заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2016 год, в том числе с использованием специального	февраль	Н.С.Брежнева ответственные лица*

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	программного обеспечения «Справка БК»		
9.	Организация сбора и осуществление контроля за своевременностью представления справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и доходах членов семьи муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений за 2016 год	февраль	Н.С.Брежнева ответственные лица*
10.	Оказание муниципальным служащим и руководителям муниципальных учреждений консультативной помощи по вопросам заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2016 год	январь-апрель	Н.С.Брежнева ответственные лица*
11.	Приём сведений муниципальных служащих Администрации города Когалыма и руководителей муниципальных учреждений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2016 год	январь-апрель	Н.С.Брежнева ответственные лица*
12.	Организация предварительной сверки полноты и достоверности представленных муниципальными служащими Администрации города Когалыма сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации	май-июнь	Н.С.Брежнева Ответственные лица*
13.	Организация проведения проверки в соответствии с постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 28.05.2012 №82: а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:	по мере поступления информации	И.Н.Чумакова Н.С.Брежнева Руководители структурных подразделений

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	<p>- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, на отчетную дату;</p> <p>- муниципальными служащими Администрации города Когалыма по состоянию на конец отчетного периода;</p> <p>б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;</p> <p>в) соблюдения всеми муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей</p>		
14.	<p>Размещение на официальном сайте Администрации города Когалыма сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации города Когалыма, замещающих должности муниципальной службы, обязанных предоставлять указанные сведения в соответствии с распоряжением Администрации города Когалыма от 01.04.2014 №676 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации города Когалыма и членов их семей на официальном сайте Администрации города Когалыма»</p>	до 15 мая	Н.С.Брежнева
15.	<p>Организация проведения проверок достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу</p>	в течение года	Н.С.Брежнева ответственные лица*
16.	<p>Организация проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению</p>	В течении года по мере поступления информации	С.В.Подивилов Н.С.Брежнева

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в Администрации города Когалыма	являющейся основанием для проведения заседания	
17.	Обновление размещённой на официальном сайте Администрации города Когалыма, информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Когалыма и урегулированию конфликта интересов	январь, апрель июль ноябрь 2017 года	И.Н.Чумакова О.В.Мельниченко Н.С.Брежнева
18.	Обеспечение рассмотрения поступающих в Администрацию города Когалыма обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Когалыма и урегулированию конфликта интересов	в течение года по мере поступления информации	Н.С.Брежнева
19.	Организация контроля за ведением личных дел муниципальных служащих в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 №609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»	постоянно	И.Н.Чумакова М.Ю.Игошкина О.В.Мельниченко Н.С.Брежнева
20.	Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации города Когалыма информации о профилактике коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе	в течение года по мере необходимости	Н.С.Брежнева
21.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по координации работы по противодействию коррупции при главе города Когалыма результатов работы по антикоррупционной деятельности	в соответствии с планом Комиссии по координации работы по противодействию коррупции при главе города Когалыма	И.Н.Чумакова Н.С.Брежнева

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
22.	Включение вопросов законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции в программы аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих Администрации города Когалыма	в течение года	И.Н.Чумакова Н.С.Брежнева
23.	Подготовка информационно-аналитических сведений в сфере антикоррупционной деятельности в Администрации города Когалыма	в соответствии с планами, по запросам Аппарата Губернатора, Депгосслужбы ХМАО-Югры и др.	Н.С.Брежнева
24.	Изучение практики новых методов (способов) профилактики противодействия коррупции и их внедрение в практику работы	постоянно	Н.С.Брежнева
25.	Обеспечение контроля за исполнением настоящего Плана	в течение года	Н.С.Брежнева
26.	Разработка Плана на 2018 год	январь 2018	Н.С.Брежнева

Примечание:

ответственные лица* – специалисты, ответственные за ведение кадровой работы в структурных подразделениях Администрации города Когалыма, наделенных правами юридического лица.