

УТВЕРЖДЁН
приказом комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации города Когалыма
от «03» декабря 2012 года № 557и

УСТАВ

Муниципального казённого учреждения
«Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления является муниципальным казённым учреждением (далее - Учреждение). Учреждение создано в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 25.02.2010 №346 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» и переименовано в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 15.10.2012 №2433 «О переименовании муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» в муниципальное казённое учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» для обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Когалыма (далее - город Когалым).

1.2. Наименование Учреждения:

- полное - Муниципальное казённое учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления».

- сокращённое - МКУ «УОДОМС».

1.3. Местонахождение (юридический адрес Учреждения): 628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, улица Дружбы Народов, дом 7.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Когалым в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Когалым в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в установленном порядке, круглую печать с указанием полного наименования Учреждения, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, настоящим Уставом.

1.8. Структура Учреждения изложена в приложении к настоящему Уставу.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации, в случае, если это служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

1.10. Деятельность Учреждения финансируется за счет средств бюджета города Когалыма, а также за счет иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью бухгалтерского, финансово-экономического, секретарского, документационного, материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Когалыма.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Предоставление услуг по бухгалтерскому обслуживанию.

2.2.2. Составление сводной бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности.

2.2.3. Предоставление комплекса секретарских услуг.

2.2.4. Предоставление услуг по делопроизводству и кадровому сопровождению.

2.2.5. Содержание зданий, сооружений переданных Учреждению, и их систем в соответствии с требованиями установленными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.6. Осуществляет закупку необходимого инвентаря, оборудования, мебели, хозяйственных и канцелярских товаров.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти, организациями, предприятиям, учреждениями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. К компетенции учредителя относятся:

3.4.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений.

3.4.2. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение трудового договора с ним.

3.4.4. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение возглавляет директор. Полномочия, права и обязанности директора определяются в трудовом договоре заключённым с Учредителем.

3.5. Директор Учреждения:

3.5.1. Действует без доверенности от имени Учреждения.

3.5.2. Осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации. Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, настоящим

Уставом, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.5.3. Представляет интересы Учреждения в государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях любых форм собственности.

3.5.4. Заключает государственные (муниципальные) контракты, иные договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5.5. Назначает и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.6. Издаёт приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

3.5.7. Утверждает штатное расписание Учреждения.

3.5.8. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

3.5.9. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.5.10. Принимает меры поощрения и взыскания к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными актами и настоящим Уставом.

3.5.11. Распоряжается средствами Учреждения в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

3.5.12. Владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.5.13. Вносит предложения об изменении и дополнении в учредительные документы Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.14. Имеет право делегировать часть своих полномочий заместителю Директора Учреждения, определять порядок, объем и условия исполнения обязанностей Директора в период своего временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Директор несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.1.1. Движимое и недвижимое имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления.

4.1.2. Имущество, приобретённое за счет средств бюджета города Когалыма.

4.1.3. Имущество, приобретённое по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества.

4.3. **Собственник** имущества вправе изъять закреплённое на праве оперативного **управления** неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения.

4.4. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются средства бюджета города Когалыма и иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Расходование средств бюджета города Когалыма осуществляется Учреждением в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Заключать муниципальные контракты, иные договоры с юридическими и физическими лицами, в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

5.1.2. Получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимую информацию от органов местного самоуправления и иных организаций.

5.1.3. Осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями установленными настоящим Уставом.

5.1.4. Внедрять современные автоматизированные технологии.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, уплачивать налоги в порядке и размере установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя или по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и вступают в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Структура муниципального казённого учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»



Прошито и пронумеровано на 7 листах

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации города
Көгальма



Р.Р. Кабирова

ИФНС России
по г. Когалыму
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"20 декабря 2014 г."

ОГРН 1026600000003

ГРН 1026600000003
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Наруцкий
делегатность, уполномоченный лицо
регистрирующего органа

Р.Р. Кабирова
ОБЩЕСТВЕННЫЙ АДВОКАТ

