ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения города Когалыма: Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (далее – Учреждение).

Виды деятельности муниципального учреждения города Когалыма:

- осуществление учёта всех экспонатов, составляющих его собрание, в соответствии с действующими нормативными документами (инструкциями, положениями и т.д.);

- обеспечение условий хранения, сохранности экспонатов в специально оборудованных помещениях с учётом особенностей режима содержания материалов; участвует в приёмке реставрационных работ;

- комплектование коллекций и пополнение музейных фондов посредством научных командировок, экспедиций, даров, спецзаказов и приобретений от государственных, коммерческих организаций, частных лиц, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- обеспечение доступа населения к музейным предметам, музейным коллекциям;

- изучение, научная систематизация и научное описание, хранящихся музейных предметов и коллекций;

- формирование электронной базы данных хранящихся музейных предметов и коллекций;

- организация экспозиций и выставок (персональные, тематические, проблемные) на материалах своих коллекций, а также собраний других музеев, учреждений и частных лиц, как в России, так и за рубежом; осуществление временного обмена выставками и отдельными экспонатами с отечественными и зарубежными музеями;

- организация и проведение конференций, семинаров, чтений, встреч на базе Учреждения по вопросам профиля Учреждения;

- популяризация музейных предметов и коллекций; результатов деятельности Учреждения;

- организация клубов и кружков в соответствии с профилем Учреждения;

- подготовка и публикация информационно - рекламных изданий по профилю Учреждения;

- публикация результатов научной деятельности, а также реализация их в материалах научной обработки фондов, использование их в выставочной практике;

- обеспечение проводимых выставок печатной продукцией, каталогами, буклетами, объяснительными текстами и путеводителями;

- подготовка и проведение экскурсий, организация туристических маршрутов;

- ведение культурной деятельности, задачи, и формы которой определяются распространением знаний об историко-культурном и природном наследии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с древнейших времен до наших дней;

- организация осмотра проводимых выставок отдельными посетителями и группами, обеспечение их квалифицированным консультационным и экскурсионным обслуживанием;

- организация и проведение лекций по темам, соответствующим основным направлениям своей деятельности, как в помещениях Учреждения, так и за его пределами

Вид муниципального учреждения города Когалыма: бюджетное.

Периодичность: один раз в квартал.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги: Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-  ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | |
| наименова-ние  показателя | единица  измерения по ОКЕИ | | утверждено в муници-пальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | наимено-вание  показа-теля | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 748830000131030500907016000000000001006103102 |  |  |  | В стационар-ных условиях |  | Доля представленных во всех формах зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов | процент | 744 | 73 | 74,1 | 0 | 1,1 | - |
|  |  |  | В стационар-ных условиях |  | Удовлетворённость качеством предоставления муниципальной услуги | процент | 744 | 88 | 100 | 0 | - | - |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-  ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | Средне-годовой размер платы (цена, тариф) |
| наимено-вание  показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муници-  пальном задании на год | испол-нено на отчет-  ную дату | допусти-мое (возмож-ное) отклоне-  ние | отклонение, превы-шающее допустимое (возможное) значение | причина отклоне-ния |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 748830000131030500907016000000000001006103102 |  |  |  | В стационар-ных условиях |  | Число посетителей | человек | 642 | 11 300 | 11 987 | 0 | 6,08% | Показатель увеличился в связи с проведением большего количества экскурсий по музею | Согласно прейскуран  та цен на платные услуги, оказывае  мые учрежде  нием |

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах.

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной работы: Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок.

2. Категории потребителей муниципальной работы: в интересах общества.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-  ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы | | Показатель качества муниципальной работы | | | | | | | |
| наименова-ние  показателя | единица  измерения по ОКЕИ | | утверждено в муници-пальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | наимено-ваниепоказа-теля | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 748830000131030500907047100000000001007101101 |  |  |  | В стационарных условиях |  | Доля выставок из собственных фондов от общего числа экспозиций | процент | 744 | Не менее  18 | 50 | 0 | - | Показатель увеличился в связи с включением в фонды музея предметов, представляющих большой интерес для выставочной деятельности |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы | | Показатель объема муниципальной работы | | | | | | | | Средне-годовой размер платы (цена, тариф) |
| наимено-вание  показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муници-  пальном задании на год | исполнено на отчет-  ную дату | допусти-мое(возмож-ное) отклоне-  ние | отклонение, превы-шающее допустимое (возможное) значение | причина отклоне-ния |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 748830000131030500907047100000000001007101101 |  |  |  | В стационарных условиях |  | Количество экспозиций | единица | 642 | 17 | 24 | 0 | - |  | Увеличении показателя связано с проведением внеплановых выставок по запросам жителей города. |

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной работы: Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций.

2. Категории потребителей муниципальной работы: в интересах общества.

3. Показатели характеризующие объём и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы | | Показатель качества муниципальной работы | | | | | | | |
| наименова-ние  показателя | единица  измерения по ОКЕИ | | утверждено в муници-пальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | наимено-ваниепоказателя | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 748830000131030500907017100000000000004102101 |  |  |  |  |  | Пополнение музейного фонда | процент | 744 | 1 | 0,79 | 0 | 0,21 | - |
|  |  |  |  |  | Учёт, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций | процент | 744 | 100 | 100 | 0 | 0 | - |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-  ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы | | Показатель качества муниципальной работы | | | | | | | |
| наименова-ние  показателя | единица  измерения по ОКЕИ | | утверждено в муници-пальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | наимено-ваниепоказа-теля | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 748830000131030500907017100000000000004102101 |  |  |  | В стационарных условиях |  | Количество предметов | единица | 642 | Обеспечение сохранности (обеспыливание экспонатов, соблюдение температурно-влажностного и светового режима в помещениях музея: экспозиционных залах и фондохранилищах). Документальное сопровождение учёта (сверка музейных коллекций, оформление Актов временного и постоянного хранения, Протоколов Экспертной фондово-закупочной комиссией (далее-ЭФЗК), Актов сверки) и передвижения музейных предметов (Составление Актов приёма во временное пользование, возврата после экспонирования и внутримузейной передачи) в рамках проведения мероприятий и экспонирования на выставках.  Составление договоров дарения и закупки предметов музейного значения. Пополнение музейных фондов производится согласно плану комплектования фондов и плану приема предметов музейного значения в фонды на 2017 год, утвержденных ЭФЗК. В соответствии с планом комплектования разыскиваются предметы музейного значения. Все необходимые документы оформляются в соответствии с законами Российской Федерации.  Введение архива документов учёта и хранения музейных фондов. | 9 569 | 0 | 75 | Увеличение показателя связано с тем, что в фонды музея были приняты предметы, поступившие в дар. |

Директор МБУ «Музейно-выставочный центр» Куклина И.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель: | Заместитель директора |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Контактный телефон: |  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_