



ПРИКАЗ
КОМИТЕТА ФИНАНСОВ
Администрации города Когалыма

от «23» марта 2018 г.

№11-О

Об утверждении методических указаний по вопросам ведения реестра расходных обязательств города Когалыма

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 31.05.2017 №82н "Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, и признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2015 г. №103н "Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации", пунктом 7 постановления Администрации города Когалыма от 29 декабря 2017 года №2906 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств города Когалыма».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методические указания по вопросам ведения реестра расходных обязательств города Когалыма согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета финансов
Администрации города Когалыма



М.Г.Рыбачок

Методические указания по вопросам ведения реестра расходных обязательств города Когалыма

Настоящие Методические указания по вопросам ведения реестра расходных обязательств города Когалыма (далее – Методические указания) разработаны в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 31.05.2017 N 82н "Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, и признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2015 г. N 103н "Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации", постановлением Администрации города Когалыма от 29 декабря 2017 года №2906 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств города Когалыма» в целях методического обеспечения ведения реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета города Когалыма.

I. Общие положения

1.1. Реестр расходных обязательств города Когалыма используется при составлении проекта бюджета города Когалыма, а также при определении объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

Реестр расходных обязательств является сводом реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета города Когалыма.

1.2. Реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета города Когалыма (далее – Реестр) ведётся главным распорядителем средств бюджета города Когалыма (далее – Главный распорядитель) по форме согласно приложению к Порядку ведения реестра расходных обязательств города Когалыма, утверждённому постановлением Администрации города Когалыма от 29 декабря 2017 года № 2906 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств города Когалыма».

1.3. Расходные обязательства, включенные в Реестр, представляются с учетом группировки полномочий в разрезе кодов классификации расходов бюджетов, которые будут действовать в очередном финансовом году и плановом периоде и по которым отражаются бюджетные ассигнования на их исполнение. При этом обеспечивается преемственность и сопоставимость расходов бюджета города на исполнение расходных обязательств во всех периодах.

II. Состав и особенности отражения расходных обязательств

2.1. При формировании Реестра выделяются следующие типы расходных обязательств:

- расходные обязательства на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (01.00) согласно пункту 2.4. Методических указаний;
- расходные обязательства на исполнение публичных обязательств (02.00);
- расходные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями (03.00);
- расходные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными унитарными предприятиями (04.00);
- расходные обязательства по предоставлению межбюджетных трансфертов (05.00);
- расходные обязательства на обслуживание муниципального долга (07.00).

2.2. Основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих включению в Реестр, являются положения:

- федеральных законов (за исключением федеральных законов о федеральном бюджете);
- законов Российской Федерации;
- указов Президента Российской Федерации;
- постановлений Правительства Российской Федерации;
- распоряжений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (за исключением законов о бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры);
- постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- постановлений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- решений Думы города Когалыма;
- постановлений Администрации города Когалыма;
- распоряжений Администрации города Когалыма.

2.3. В качестве оснований возникновения расходных обязательств, подлежащих включению в Реестр не могут указываться:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации, за исключением норм главы 59 «Обязательства вследствие причинения вреда»;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- нормативные правовые акты без указания ссылок на положения нормативного правового акта (раздел, глава, статья, часть, пункт, подпункт, абзац);
- поручения (решения) Президента Российской Федерации или поручения Правительства Российской Федерации, протоколы и решения (совещаний, заседаний) координационных и совещательных органов при Президенте Российской Федерации, Правительстве Российской Федерации;
- законы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регламентирующие бюджетное устройство и бюджетный процесс;
- закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (за исключением расходных обязательств по предоставлению межбюджетных трансфертов);
- распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, поручения (решения) Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,

протоколы и решения (совещаний, заседаний) координационных и совещательных органов при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- решения Думы города Когалыма, регламентирующие бюджетное устройство и бюджетный процесс;

- решение Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период;

- нормативные правовые акты исполнительных органов муниципальной власти (приказы управлений, отделов и т.д.), за исключением случаев, когда отсутствуют иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми расходное обязательство осуществляется;

- муниципальные контракты (договоры).

- протоколы и решения (совещаний, заседаний) координационных и совещательных органов при Администрации города Когалыма;

- проекты нормативных правовых актов;

- договоры гражданско-правового характера.

2.4. В качестве расходных обязательств, возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ), в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в Реестре выделяются:

- обязательства, возникающие в связи с обеспечением выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;

- предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам;

- предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

- обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий);

- закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения).

III. Особенности ведения реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета города

3.1. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с настоящими Методическими указаниями.

3.2. Указанные в графе 1 «Наименование полномочия, расходного обязательства» подразделяются на следующие подгруппы с последующей детализацией:

1) Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, города Когалыма (далее – городского округа) заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения городского округа (пункт 1.1.).

2) Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения договоров (соглашений) в рамках

реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения городского округа (пункт 1.2.).

3) Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления городского округа прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа (пункт 1.3.).

Данная подгруппа подразделяется на следующие виды расходных обязательств:

- по перечню прав, предусмотренному Законом № 131-ФЗ (пункт 1.3.1.);
- по участию в осуществлении государственных полномочий (не переданных в соответствии со статьей 19 Закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами (пункт 1.3.2.);

- по реализации вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации (пункт 1.3.3.).

4) Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления городского округа отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации (пункт 1.4.).

Данная подгруппа подразделяется на следующие виды расходных обязательств:

- за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации (пункт 1.4.1.);

- за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета городского округа (пункт 1.4.2.).

5) Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета городского округа другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (пункт 1.5.).

Данная подгруппа подразделяется на следующие виды расходных обязательств:

- по предоставлению субсидий в бюджет субъекта Российской Федерации (пункт 1.5.1.);

- по предоставлению иных межбюджетных трансфертов (пункт 1.5.2.);

Данный пункт не заполняется, так как нет внутригородского деления.

3.3. При заполнении Реестра необходимо указывать весь перечень расходных обязательств, входящих в каждый раздел (пункт, подпункт) сгруппированных расходных обязательств. В случае наличия расходных обязательств с незначительным объемом средств на их исполнение, отсутствующих в справочнике кодов и наименований расходных обязательств, допускается осуществлять объединение соответствующих расходных обязательств по более крупным направлениям расходов.

Обязательства, связанные с финансовым обеспечением органов местного самоуправления, отражаются по соответствующему расходному обязательству в зависимости от отраслевой принадлежности структурных подразделений органа

местного самоуправления и содержания обязательства, за исключением предусмотренного настоящим пунктом случая.

Если обязательства, связанные с финансовым обеспечением органа местного самоуправления, относятся сразу к нескольким расходным обязательствам, в том числе разной отраслевой принадлежности, и не могут быть однозначно распределены между соответствующими расходными обязательствами, подобные обязательства следует отражать в пункте 2.2. реестра расходных обязательств как «Функционирование органов местного самоуправления».

Обязательства, связанные с финансовым обеспечением бюджетных учреждений, отражаются по соответствующему расходному обязательству в зависимости от отраслевой принадлежности структурных подразделений бюджетного учреждения и содержания обязательства.

3.4. В графах **2 – 21** по каждому расходному обязательству последовательно приводится информация о федеральных нормативных правовых актах, договорах, соглашениях (далее - федеральные НПА), являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

В случае если к одному расходному обязательству относится несколько федеральных НПА, в реестре приводятся сведения о федеральном НПА, имеющем наибольшую юридическую силу.

Если основанием возникновения расходного обязательства является федеральный НПА в целом и (или) указать абзац, подпункт, пункт, статью федерального НПА не представляется возможным, то в графах 3, 6, 10, 13, 17, 20 по НПА должно быть указано – «в целом». Наличие не заполненных ячеек, а также ячеек без указания реквизитов федерального НПА не допускается.

В графах 4, 7, 11, 14, 18, 21 необходимо указать дату вступления в силу федерального НПА, которую следует определять:

- для федеральных законов в соответствии с Федеральным законом от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»;

- для нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».

Кроме того, в графах 4, 7, 11, 14, 18, 21 необходимо указать срок действия федерального НПА, а именно дату прекращения действия федерального НПА. Если дата прекращения действия федерального НПА не установлена, в графе после сведений о дате вступления федерального НПА в силу приводится формулировка «не ограничен».

В графах **22 – 27** по каждому расходному обязательству последовательно приводится информация по нормативным правовым актам субъекта Российской Федерации, договорах, соглашениях, заключенных от имени субъекта Российской Федерации (далее - региональные НПА), являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

В случае если к одному расходному обязательству относится несколько региональных НПА, в реестре приводятся сведения о региональном НПА, имеющем наибольшую юридическую силу.

В графах **28 – 33** по каждому расходному обязательству последовательно приводится информация по нормативным правовым актам муниципального образования (далее – муниципальный НПА), являющимся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

В случае если к одному расходному обязательству относится несколько муниципальных НПА, в реестре приводятся сведения о муниципальном НПА, имеющем наибольшую юридическую силу.

В графе **35** указываются коды раздела и подраздела классификации расходов бюджета в соответствии с кодами бюджетной классификации Российской Федерации, действующими на момент представления реестра расходных обязательств в Комитет финансов.

В графах **36 - 41** необходимо указать объем средств на исполнение расходного обязательства в тысячах рублей, с одним знаком после запятой, с выделением разрядов, который определяется:

- для граф **36 - 37** в соответствии с годовым Отчетом по форме № 428;
- графа **38** заполняется в соответствии с решением Думы города Когалыма о бюджете города на текущий финансовый год;
- графы **39-47** заполняются в соответствии с решением Думы города Когалыма о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период (в случае составления и принятия бюджета города на трехлетний период) или в соответствии с решениями, нормативными правовыми актами, договорами (соглашениями), обуславливающими расходные обязательства.
- в графах **48 – 53** отражается ожидаемая оценка стоимости полномочий в соответствии с решениями и нормативно правовыми актами, договорами (соглашениями), обуславливающими расходные обязательства;
- в графе **54** отражается методика расчёта оценки, отражённой в графах **48 – 53**:

- нормативный метод - определение объема расходов планового периода исходя из нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

- метод индексации - определение объема расходов в плановом периоде путем индексации объемов расходов текущего периода;

- плановый метод - установление объема расходов в плановом периоде непосредственно в соответствующих нормативных правовых актах.

Допускается использование иных методов расчета объема средств на исполнение расходного обязательства в плановых периодах.
