



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «15» февраля 2017 г.

№ 27-р

Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы в Администрации города Когалыма

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»:

1. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы в Администрации города Когалыма согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Заместителям главы города Когалыма, руководителям структурных подразделений Администрации города Когалыма при подготовке документов по кадровым назначениям на должности муниципальной службы в Администрации города Когалыма соблюдать квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы в Администрации города Когалыма, предусмотренные настоящим распоряжением.

3. Руководителям структурных подразделений Администрации города Когалыма применять настоящее распоряжение при разработке должностных инструкций муниципальных служащих Администрации города Когалыма.

4. Признать утратившими силу:

4.1. распоряжение Главы города Когалыма от 09.10.2007 №413-р «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Администрации города Когалыма»;

4.2. распоряжение Администрации города Когалыма от 07.06.2010 №198-р «О внесении изменений в распоряжение Главы города Когалыма от 09.10.2007 №413-р»;

4.3. распоряжение Администрации города Когалыма от 08.02.2011 №18-р «О внесении изменений в распоряжение Главы города Когалыма от 09.10.2007 №413-р»;

4.4. распоряжение Администрации города Когалыма от 20.04.2011 №80-р «О внесении изменений в распоряжение Главы города Когалыма от 09.10.2007 №413-р»;

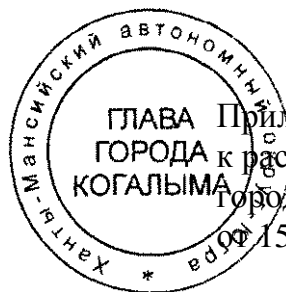
4.5. распоряжение Администрации города Когалыма от 22.05.2014 №101-р «О внесении изменений в распоряжение Главы города Когалыма от 09.10.2007 №413-р».

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города Когалыма С.В.Подивилова.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение
к распоряжению Администрации
Города Когалыма
от 15.02.2017 №27-р

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к уровню профессионального образования, стажу муниципальной
службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки
для замещения должностей муниципальной службы в Администрации
города Когалыма**

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы в Администрации города Когалыма установлены на основе квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

2. Гражданам, претендующим на должность муниципальной службы в Администрацию города Когалыма, необходимо иметь:

2.1. Для должностей муниципальной службы высшей группы, учреждаемых для выполнения функции «руководитель»:

- высшее образование;
- стаж муниципальной службы не менее шести лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее семи лет;

2.2. Для должностей муниципальной службы главной группы, учреждаемых для выполнения функции «руководитель», «специалист»:

- высшее образование;
- стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;

2.3. Для должностей муниципальной службы, учреждаемых для выполнения функции «помощник (советник)»:

- высшее образование;
- стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

2.4. Для должностей муниципальной службы ведущей группы, учреждаемых для выполнения функции «руководитель», «специалист», «обеспечивающий специалист»:

- высшее образование;
- стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

2.5. Для должностей муниципальной службы старшей группы, учреждаемых для выполнения функции «специалист», «обеспечивающий специалист»:

- среднее профессиональное образование по специализации должности муниципальной службы или образование, считающееся равноценным;
- без предъявления требований к стажу;

3. Гражданам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности или по направлению подготовки.

4. Решение о признании образования равноценным принимается представителем нанимателя (работодателем).

5. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.
