ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Когалыма

В соответствии с решением Думы города Когалыма от 18.08.2010 №527-ГД «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Когалыма» **Контрольно-счетная палата города Когалыма объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:**

**- специалист - эксперт Контрольно-счетной палаты города Когалыма** (должность муниципальной службы «ведущей» группы, учреждаемая для выполнения функции «специалист») - 1 единица.

1. Квалификационные требования, предъявляемые к претенденту:

**- высшее профессиональное образование по направлению «Бухгалтерский учет и аудит», «Экономика и управление», подтверждённое дипломом государственного образца, или образование считающееся равноценным;**

**- стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырёх лет.**

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

Муниципальные служащие, замещающие *ведущие* должности муниципальной службы, учреждённые для выполнения функции *«специалист»*, должны знать и уметь применять на практике:

- основные положения Конституции Российской Федерации;

- законодательство Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- Устав (Основной закон) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- Устав города Когалыма;

- Положение о Контрольно-счетной палате города Когалыма, Регламент Контрольно-счетной палаты города Когалыма, иные правовые акты, регламентирующие организацию деятельности Контрольно-счетной палаты;

- законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы, касающиеся производственной и хозяйственной деятельности органов местного самоуправления, учреждения, предприятия, организации;

- рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики;

- порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;

- методы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, учреждения, организации;

- правила проведения проверок и документальных ревизий;

- денежное обращение, кредит, порядок ценообразования;

- этику делового общения;

- экономику, организацию производства, труда и управления;

- порядок оформления финансовых операций и организацию документооборота;

- действующие формы финансового учета и отчетности;

- основные положения правил внутреннего трудового распорядка.

3. Квалификационные требования к профессиональным навыкам.

Муниципальные служащие, замещающие *ведущие* должности муниципальной службы, учреждённые для выполнения функции *«специалист»,* должны иметь навыки:

-способность применения гражданского, трудового, бюджетного, налогового, административного и другого (необходимого для качественного исполнения возложенных должностных обязанностей) законодательства Российской Федерации;

- способность к постановке целей, задач и нахождению путей их реализации;

- навыки эффективного планирования работы;

- проведения комплексных проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятия, учреждения, организации;

- умение анализировать финансово-хозяйственную деятельность предприятий, учреждения, организации;

- планирования и документирования аудита;

- владения методами проведения предварительного, текущего и последующего контроля и анализа исполнения местного бюджета;

- владения основными и специальными методами анализа информации в сфере финансово-хозяйственной деятельности и имущественных отношений;

- подготовки справок, обзоров и аналитических документов по вопросам контрольной деятельности;

- владения приемами консультационной, методической деятельности в рамках своих должностных полномочий;

- владения методикой и приемами работы с письмами, жалобами, заявлениями граждан и иными субъектами отношений в сфере контрольной деятельности;

- навыки владения делового письма, компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением;

- стремление к систематическому повышению своей квалификации.

4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;

в) документ, удостоверяющий личность с копией;

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В конкурсе на замещение должности муниципальной службы могут участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, обладающие полной дееспособностью, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности, с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в порядке должностного роста, направляет заявление и анкету без предоставления вышеуказанных документов, при условии их наличия в кадровой службе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и её прохождения.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе в течение 5 дней с момента окончания срока проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности.

По итогам проверки представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе, оформленное протоколом.

5. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных документов об образовании, документов о трудовой деятельности, на основании итогов собеседования, учитывает профессиональные и личностные качества кандидатов. При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых к вакантной должности, вытекающих из нормативных правовых актов и должностной инструкции.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и является основанием для назначения кандидата на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата. Результаты конкурса на замещение вакантной должности публикуются в газете «Когалымский вестник» и размещаются в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru/)).

Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение двух месяцев со дня завершения конкурса. По истечении этого срока документы подлежат уничтожению.

Кандидат в случае своего несогласия с решением конкурсной комиссии вправе обжаловать его в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Приём документов производится в течение 30 дней со дня опубликования объявления по **13 ноября 2014 года включительно** по адресу: г.Когалым, ул.Дружбы Народов, 7, кабинет 320; время приёма документов с 09.00 до 12.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов. Справки по телефону: 93-868.

Дата проведения конкурса **04 декабря 2014 года** по ул. Дружбы народов, д.7, кабинет 229. Начало проведения конкурса: 14 часов 30 минут.

Форма заявления и проект трудового договора размещены в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)) в разделе Контрольно-счетная палата/Муниципальная служба.